

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2021, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i les funcionàries del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió, i de l'escala de gestió universitària d'aquesta universitat. [2021/10087]*

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió de tots ells es considera convenient ateses les necessitats dels serveis d'aquesta universitat, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 191 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària, per a proveir els llocs de treball vacants que es relacionen a l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Persones participants*

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs, els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària d'aquesta universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 120 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedarán sense destinació i a disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar tots els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària, que presten serveis en aquesta universitat.

#### *Segona. Vacants*

2.1 Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### *Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar*

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud mitjançant el model que figura a l'annex II i l'ordre de prioritats segon el model que figura en l'annex III, els quals es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té la següent adreça: <https://www.uv.es/pas>.

A la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació justificativa, mitjançant fotocòpies acarades amb els originals dels mèrits al·legats.

3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats: de serveis prestats, grau personal consolidat i carrera professional) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.3. Els cursos que han estat impartits i homologats pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris i funcionàries (formació contínua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar la documentació justificativa.

3.4. Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que estiga a disposició d'aquesta universitat, ho haurà de sol·licitar expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i haurà d'estar referenciada al currículum corresponent.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 4 de octubre 2021, de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de méritos para los funcionarios y las funcionarias del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión y de la escala de gestión universitaria de esta universidad. [2021/10087]*

Hay vacantes varios puestos de trabajo dotados presupuestariamente, la provisión de todos ellos se considera conveniente atendidas las necesidades de los servicios de esta universidad, por lo cual la Universidad de València, de acuerdo con el artículo 191 de los Estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve convocar un concurso de méritos para funcionarias y funcionarios del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión y de la escala de gestión universitaria de esta universidad, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Personas participantes*

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso los funcionarios y las funcionarias de carrera del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión y de la escala de gestión universitaria de esta Universidad, que se encuentren en situación de destino provisional y tengan el mismo grupo y nivel que los puestos convocados.

Para los que se encuentren en destino provisional y les sea aplicable el artículo 120 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se pueden presentar los funcionarios y las funcionarias de carrera del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión y de la escala de gestión universitaria, que presten servicios en esta Universidad.

#### *Segunda. Vacantes*

Se convocan a concurso de méritos los puestos vacantes que figuren en el anexo I de esta convocatoria.

#### *Tercera. Solicitudes y documentación a aportar*

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud utilizando el modelo que figura en el anexo II y el orden de prioridades según el modelo que figura en el anexo III, los cuales se encuentran en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la siguiente dirección: <https://www.uv.es/pas>

A la solicitud se adjuntará el *curriculum vitae* y la documentación justificativa, mediante fotocopias cotejadas con los originales de los méritos alegados.

3.2. La documentación que ya consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificados: de servicios prestados, grado personal consolidado y carrera profesional) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.3. Los cursos que han sido impartidos y homologados por el Servei de Formació Permanent y los cursos de formación de funcionarios y funcionarias (formación continua o continuada), se deberán relacionar en el currículum y aportar la documentación justificativa.

3.4. Si alguna de las personas participantes desea que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte otra documentación que esté a disposición de esta Universidad, deberá solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra, y deberá estar referenciada en el currículum correspondiente.

#### *Quarta. Termini i lloc de presentació*

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La presentació es pot fer al Registre General de la Universitat (av. Blasco Ibáñez, 13 – 46010 de València), mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores, i de vesprades: dimarts i dijous de 16.00 a 17.30 hores.

#### *Cinquena. Barem*

5.1. El concurs de mèrits es resol per aplicació del barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta universitat el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019).

5.2. Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt V de l'annex I del barem.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019) pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis; i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

#### *Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions*

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'haurà de comunicar per escrit a la Gerència.

#### *Vuitena. Cessament i presa de possessió*

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis; i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

#### *Cuarta. Plazo y lugar de presentación*

Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La presentación se puede hacer en el Registro General de la Universitat (av. de Blasco Ibáñez núm. 13 – 46010 de València), o mediante cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se advierte a las personas interesadas que el Registro general de la Universitat está abierto de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas, y de tardes: martes y jueves de 16 a 17.30 horas.

#### *Quinta. Baremo*

5.1. El concurso de méritos se resolverá por aplicación del baremo aprobado por el Consell de Govern de esta Universidad el 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019). Hay una copia en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. Se realizará una entrevista en aplicación del punto V del anexo I del baremo.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

6.1. La comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso, debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones, y en aquello no previsto, se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València, de 16 de abril de 2019 (ACGUV 88/2019), por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la comisión evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

#### *Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos*

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso se tendría que comunicar por escrito a la Gerencia.

#### *Octava. Cese y toma de posesión*

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión.



*Novena. Informació respecte de les dades recollides*

9.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Part de les dades podran ser publicats en el Tauler Oficial de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de RRHH (PAS). A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

9.2. Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: <http://go.uv.es/jOH4jp3>

*Desena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de la comissió es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 4 d'octubre de 2021.– La rectora p. d. (R 12.01.2021), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

*Novena. Información respecto de los datos recogidos*

9.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este concurso. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Parte de los datos podrán ser publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la página web del Servicio de RRHH (PAS). Además, también se cederán a los miembros de la Comisión Evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

9.2. Las políticas de privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en la dirección: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/88bqyH6>

*Décima. Recursos*

Contra esta resolución que agota la vía administrativa, se puede interponer conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la Jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

Contra los actos de la comisión, se puede interponer recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 4 de octubre de 2021. – La rectora p. d. (R 12.01.2021), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

*Característiques dels llocs de treball vacants oferts segons la relació de llocs de treball*

LLOC DE TREBALL	DESCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL	COMP. ESPECÍFIC	DESTINACIÓ 2	FORM. ESPECÍFICA	MÈRITS PREF.
1	ADMINISTRADOR/A	A1	24	E048	FACULTAT DE DRET	10	1,3,5,6,7
1053	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS (PAS)	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	
2532	CAP DE SECCIÓ DE SELECC. PROFESSORAT	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10	
1120	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ D'ESTUDIANTS	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI D'ESTUDIANTS	10	
1615	CAP DE SECCIÓ GEST. ESTUD. POSTGRAU	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI D'ESTUDIANTS	10,24	
1316	CAP DE SECCIÓ	A1	24	E046	SERVEI D'ESPORTS	10	
1585	ADMINISTRADOR/A	A1/A2	22	E046	COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET	10	1,3,5,7,8
1262	ADMINISTRADOR/A	A1/A2	22	E046	GERÈNCIA – CAMPUS ONTINYENT	10	1,3,5,6,7
2346	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	FACULTAT DE DRET	10	
2159	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	FACULTAT D'ECONOMIA	10	
1933	TEC.SUP.COMPTABILITAT	A1	20	E042	GERÈNCIA -SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10,23	
2226	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10	
2531	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE CONTRAC. ADVA.	10	
1747	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ	10,34	

LLOC DE TREBALL	DESCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL	COMP. ESPECÍFIC	DESTINACIÓ 2	FORM. ESPECÍFICA	MÈRITS PREF.
2306	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ	10,34	
2223	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10,5	
1922	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALES	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS	10,34	9,10,12
2147	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALES	A1	20	E042	GERÈNCIA -SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS	10,34	9,10,12
2157	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RRHH PAS	10, 5	
1999	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI D'ESTUDIANTS	10	1
2426	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI D'ESTUDIANTS	10	
1896	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10,5	
2538	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10,5	
2544	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10	

Requisit de formació específica:

- 5. Grau en dret o llicenciatura en dret.
- 10. Coneixement del valencià nivell C1.
- 23. Llicenciatura en economia, o cc actuaries o financeres, o en ADE.
- 24. Nivell B1 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.
- 34. Nivell C1 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.

Mèrits preferents:

- 1. Coneixements d'informàtica.
- 3. Experiència en gestió de personal.
- 5. Experiència en gestió econòmica.
- 6. Experiència en gestió d'estudiants
- 7. Experiència en procediment administratiu.
- 8. Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès.
- 9. Coneixement d'idiomes comunitaris: francès.
- 10. Coneixement d'idiomes comunitaris: alemany.
- 12. Coneixement d'idiomes comunitaris: italià.

Barem per a puntuar els mèrits:

El barem aprovat en el Consell de Govern d'aquesta universitat el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019).

Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació serà, segons el que estableix l'article tercer del barem.

\* \* \* \* \*

#### ANEXO I

*Características de los puestos de trabajo vacantes ofertados según la relación de puestos de trabajo*

PUESTO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	GRUPO	NIVEL	COM ESPECÍF.	DESTINO 2	FORM. ESPECÍF.	MÉRITOS PREFERENTES
1	ADMINISTRADOR/A	A1	24	E048	FACULTAT DE DRET	10	1,3,5,6,7
1053	JEFE/A DE SECCION DE RECURSOS HUMANOS (PAS)	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	
2532	JEFE/A DE SECCION DE SELECC. PROFESORADO	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10	
1120	JEFE/A DE SECCION DE GESTION DE ESTUDIANTES	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI D'ESTUDIANTS	10	
1615	JEFE/A DE SECCION GEST.ESTUD. POSTGRADO	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI D'ESTUDIANTS	10,24	
1316	JEFE/A DE SECCION	A1	24	E046	SERVEI D'ESPORTS	10	

PUESTO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	GRUPO	NIVEL	COM ESPECÍF.	DESTINO 2	FORM. ESPECÍF.	MÉRITOS PREFERENTES
1585	ADMINISTRADOR/A	A1/A2	22	E046	COL·LEGI MAJOR R. PESET	10	1,3,5,7,8
1262	ADMINISTRADOR/A	A1/A2	22	E046	GERÈNCIA – CAMPUS ONTINYENT	10	1,3,5,6,7
2346	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	FACULTAT DE DRET	10	
2159	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	FACULTAT D'ECONOMIA	10	
1933	TEC.SUP.CONTABILIDAD	A1	20	E042	GERÈNCIA -SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10,23	
2226	TEC.SUP.GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10	
2531	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	10	
1747	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE GESTIO DE LA INVESTIGACIO	10,34	
2306	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE GESTIO DE LA INVESTIGACIO	10,34	
2223	TEC.SUP.GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10,5	
1922	TEC.SUP.REL.INTERNACIONALES	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS	10,34	9,10,12
2147	TEC.SUP.REL.INTERNACIONALES	A1	20	E042	GERÈNCIA -SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS	10,34	9,10,12
2157	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RRHH PAS	10, 5	
1999	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI D'ESTUDIANTS	10	1
2426	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI D'ESTUDIANTS	10	
1896	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10,5	
2538	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10,5	
2544	TEC.SUP.DE GESTION ADMINISTRATIVA	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10	

Requisito de formación específica:

- 5. Grado en derecho o licenciatura en derecho.
- 10. Conocimiento del Valenciano nivel C1.
- 23. Licenciatura en economía cc actuariales o financieras, o en ADE.
- 24. Nivel B1 de inglés de la escuela oficial de idiomas o equivalente.
- 34. Nivel C1 de inglés de la escuela oficial de idiomas o equivalente.

Méritos preferentes:

- 1. Conocimientos de Informática.
- 3. Experiencia en gestión de personal.
- 5. Experiencia en gestión económica.
- 6. Experiencia en gestión de estudiantes
- 7. Experiencia en procedimiento administrativo.
- 8. Conocimiento de idiomas comunitarios: inglés.
- 9. Conocimiento de idiomas comunitarios: francés.
- 10. Conocimiento de idiomas comunitarios: alemán.
- 12. Conocimiento de idiomas comunitarios: Italiano.

Baremo para puntuar los méritos:

El Baremo aprobado en el Consell de Govern de esta Universitat, el 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019).

Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes:

La puntuación mínima que hay que obtener para la adjudicación será, según lo que establece el artículo tercero del baremo.

**ANNEX II**  
*Sol·licitud*

Dades personals

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

Dades professionals

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball del qual és titular:	Classificació:
Adreça electrònica:	

Demana:

L'admissió en el concurs de mèrits, convocat per Resolució de data 4 d'octubre de 2021, per a cobrir llocs de treball del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió, i de l'escala de gestió universitària d'aquesta universitat, que s'indiquen a l'annex I, acompanyant l'annex III «ordre de prioritats».

Signatura:

València,... de/d'... de 2021

La persona signant declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i que assumeix en cas contrari les responsabilitats que es pogueren derivar de les inexactituds que hi consten.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**ANNEX III**  
*Ordre de prioritats del concurs*

Núm d'ordre	Núm. de lloc	Denominació del lloc de treball	Destinació
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**ANEXO II**  
*Solicitud*

Datos personales

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Grupo a que pertenece:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	Localidad/provincia:	Teléfono:

Datos profesionales

Destino:	Tel. oficial:
Denominación del puesto de trabajo del cual es titular:	Clasificación:
Correo electrónico:	

Solicita:

la admisión en el concurso de méritos, convocado por resolución de fecha 4 de octubre de 2021, para cubrir puestos de trabajo del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión, y de la escala de gestión universitaria de esta universidad, que se indican al anexo I, acompañando el anexo III «orden de prioridades».

Firma:

València, de/d' de 2021

La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y que asume en caso contrario las responsabilidades que se pudieran derivar de las inexactitudes que constan.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**ANEXO III**  
*Orden de prioridades del concurso*

Núm. de orden	Núm. de puesto	Denominación del puesto de trabajo	Destino
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			



12			
13			
14			
15			

12			
13			
14			
15			